







Email: ezic862009@istruzione.it Pec: czic862009@pec.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. N. 1850 B/15

Lamezia Terme 13/05/2018

Al sito web dell'istituto www.icdonmilanilamezia.gov - sez. PON Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Catanzaro Al Personale Docente e ATA dell'I.C. "Don L. Milani"

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. Avviso pubblicato con nota n°4427 del 02/05/2017 FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Priorità specifica 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - obiettivo specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave degli alunni e azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare riferimento a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa-Sotto Azione 10.2.5A (per istituzioni scolastiche che partecipano singolarmente)

Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-1- "GREEN-STONE: LA MAGIA DELLE PIETRE" - Contributo di € 28.410,00-Codice CUP D87I18000500007

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA PER TITOLI **COMPARATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico N.4427 del 02/05/2017 candidatura N. 1004533 inoltrato da guesta Istituzione scolastica per "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Priorità specifica 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa obiettivo specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave degli alunni e azione 10.2.5 azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare riferimento a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- Sotto Azione 10.2.5A (per istituzioni scolastiche che partecipano singolarmente)

VISTO che questa Istituzione Scolastica – con lettera prot. N. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 è stata autorizzata ad attuare il Progetto PON 10.2.5A – FSEPON-CL-2018-1 per un importo pari a EURO 28.410.00; VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto Prot.N. 2403 del 25/05/2018 VISTO il decreto del Consiglio di Istituto che approva la candidatura della scuola al FSE Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico con delibera N.2 del 15/07/2017 Prot.3475 C/14 del 17/07/2017

ATTESTATO che per l'attuazione del piano è necessaria la prestazione d'opera del personale ATA;

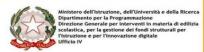
VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 14 dicembre 2018 con il quale vengono proposti i criteri e le modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e i criteri per la selezione degli alunni;

VISTA la determina per la realizzazione del progetto Prot.N. 1682 B/15

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/37642 del 29/11/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;









Email: ezic862009@istruzione.it Pec: ezic862009@pec.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot.0008202 del 29 marzo 2018 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali per l'avviso pubblico 4427 del 2.05.2017

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e le relative integrazioni fornite con nota MIUR. AOODGEFID Prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e la "errata corrige" nota MIUR Prot. N. 35926 del 21/09/2017;

CONSIDERATO che il Progetto dovrà terminare entro il 31/08/2019;

EMANA UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

per il reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N.3	Assistente Amministrativo	13 ore a modulo
N.4	Collaboratore Scolastico	30 ore a modulo

Per i seguenti moduli del progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-1- "GREEN-STONE: LA MAGIA DELLE PIETRE"

	T	ı	T	l I
MODULI	DESTINATARI	NUMERO	DESCRIZIONE	COSTO
		ORE		
Tra fate e pietre	N. 20 allievi scuola	30 ore	Accesso, esplorazione e conoscenza	€ 5.682,00
del Reventino	primaria Platania		anche digitale del patrimonio	
La magia delle	N. 20 allievi scuola	30 ore	Accesso, esplorazione e conoscenza	€ 5.682,00
pietre parlanti	primaria San Teodoro		anche digitale del patrimonio	
Green Stone	N. 20 allievi secondaria I	30 ore	Conoscenza e comunicazione del	€ 5.682,00
	grado Platania		patrimonio locale, anche attraverso	
			percorsi in lingua straniera	
Virtual Media	N. 20 allievi secondaria I	30 ore	Sviluppo di contenuti curricolari digitali	€ 5.682,00
Lab+Lamezia	grado San Teodoro		con riferimento al patrimonio culturale	
			(Open Educational Resources)	
Virtual Media	N. 20 allievi secondaria I	30 ore	Sviluppo di contenuti curricolari digitali	€ 5.682,00
	grado Platania		con riferimento al patrimonio culturale	
Lab+Platania			(Open Educational Resources)	
			TOTALE SCHEDA FINANZIARIA	€
				28.410,00









Email: ezie862009@istruzione.it Pee: ezie862009@pee.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

1. BREVE DESCRIZIONE DEI MODULI target, destinatari e ore che costituiscono il progetto "Green Stone: la magia delle pietre" da realizzare nei plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado di Lamezia e di Platania:

MODULO	Descrizione	Target	Destinatari	Distribuzione ore per modalità didattica
Tra fate e pietre del Reventino	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio, favorendo il contatto con le risorse culturali e ambientali, storicogeografiche nella comunità del monte Reventino circostante.	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; con difficoltà relazionali, poco inseriti nel gruppo dei coetanei; Allievi con scarsa opportunità economica e sociale; Allievi con difficoltà di apprendimento e bassi contenuti di competenze.	N. 20 allievi scuola primaria Platania	Ore 10 - Lezioni /seminari tenuti da esperti. Analisi, mappatura, visite e indagini nei luoghi oggetto d'indagine. Ore 10 – redazione schede analitiche Ore 10 – editing digitale, 3D e software didattici
La magia delle pietre parlanti	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio, favorendo il contatto con le risorse culturali e ambientali, storicogeografiche del centro storico di Nicastro, Castello, San Teodoro; territorio dove la scuola è ubicata.	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; con difficoltà relazionali, poco inseriti nel gruppo dei coetanei; Allievi con scarsa opportunità economica e sociale; Allievi con difficoltà di apprendimento e bassi contenuti di competenze.	N. 20 allievi scuola primaria San Teodoro	Ore 10 - Lezioni /seminari tenuti da esperti. Mappatura e analisi dei luoghi di interesse ambientale e storico-artistico. Ore 10 – redazione schede analitiche. Ore 10 – editing digitale e software didattici.
Green Stone	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera.	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; con difficoltà relazionali, poco inseriti nel gruppo dei coetanei; Allievi con scarsa opportunità economica e sociale; Allievi con difficoltà di apprendimento e bassi contenuti di competenze.	N. 20 allievi secondari a I grado Platania	Ore 10 - Lezioni /seminari tenuti da esperti. Analisi, mappatura, visite e indagini nei luoghi oggetto d'indagine. Ore 10 – redazione schede analitiche Ore 10 – editing digitale e software didattici
Virtual Media Lab+Lamezia	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources), ambientale e storico-geografiche del centro storico di Nicastro, Castello, San Teodoro; territorio dove la scuola è ubicata.	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; con difficoltà relazionali, poco inseriti nel gruppo dei coetanei; Allievi con scarsa opportunità economica e sociale; Allievi con difficoltà di apprendimento e bassi contenuti di competenze.	N. 20 allievi secondari a I grado San Teodoro	Ore 10 – analisi e mappatura dei luoghi d'interesse storico-artistico. Ore 10 – scheda analitica per ogni bene mappato; elaborazione itinerari turistici Ore 10 – editing digitale e 3D; story-telling e video realtà aumentata
Virtual Media Lab+Platania	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources), ambientale e storico-geografiche nella comunità del monte Reventino circostante.	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; con difficoltà relazionali, poco inseriti nel gruppo dei coetanei; Allievi con scarsa opportunità economica e sociale; Allievi con difficoltà di apprendimento e bassi contenuti di competenze.	N. 20 allievi secondari a I grado Platania	Ore 10 – analisi e mappatura dei luoghi d'interesse storico-artistico. Ore 10 – scheda analitica per ogni bene mappato; elaborazione itinerari turistici Ore 10 – editing digitale e 3D; story-telling e video realtà aumentata





MIL



Email: ezic862009@istruzione.it Pec: ezic862009@pec.istruzione.it Codice Umvoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Avviso rivolto a personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile e, in subordine, di personale esterno qualificato.

- A. Qualora siano disponibili nell'istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, si procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico.
- B. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art' 35 CCNL del 29/11/2007 (docenti/dipendenti di altri istituti scolastici/Pubbliche amministrazioni). Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
- C. In alternativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, si ricorrerà ad Esperti/professionisti autonomi (Personale Esterno, secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) mediante Contratto di prestazione d'opera.

Nel caso di Associazioni/Società/ Enti e, in genere, persone giuridiche, il Legale rappresentante indicherà il componente o i componenti che assicureranno la prestazione, in tali circostanze, l'istituzione pretenderà che vengano comunicati nominativi e consegnati i curricula dei soggetti che la società o l'associazione indicheranno per la prestazione.

I progetti si svolgeranno in orario extracurricolare.

2. Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

Z. Tipologia di Ci	bhoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico
ASSISTENTI	Stesura degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto, invio di
AMMINISTRATIVI	comunicazioni e avvisi, richiesta e trasmissione documenti, raccolta e custodia materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verifica ore svolte dal personale ATA, gestione e custodia del materiale di consumo, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto, cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione, collaborazione per l'inserimento dati in piattaforma GPU;

COLLABORATORI SCOLASTICI

Apertura e chiusura della scuola in orario mattutino e/o pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto; accoglienza e sorveglianza dei corsisti, cura della pulizia dei locali, fotocopiatura e rilegatura atti, collaborazione con il Gruppo Operativo, seguendone le relative indicazioni.

3. Criteri di comparazione dei curricula con indicazione del relativo punteggio (titoli di accesso per ciascun modulo)

Profilo Assistente Amministrativo

Titoli di Studio		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	5	
Altro diploma scuola secondaria II grado	5	Max. 20
Diploma di laurea	10	
Titoli culturali specifici		
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON	5	
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico (punti 1 max n. 5)	5	Max. 15
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (punti 1 max 5)	5	



MIUR



Email: ezic862009@istruzione.it Pee: ezic862009@pee.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 44816

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Titoli di servizio		
Seconda posizione economica	8	
Beneficiario art. 7	5	
Incarichi specifici (punti 1 per incarico max n. 5)	5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) –(punti 1 per ogni mese maxi 10)	10	Max. 65
Attività svolta in progetti PON – POR (punti 1 max 9 esperienze)	9	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo per almeno 3 anni	8	
Anni di servizio nello stesso profilo punti 2 per anno (maxi 10 anni)	20	

N.B. Il Punteggio della laurea non è cumulabile a quello del diploma

Profilo Collaboratore scolastico

Titoli di Studio		
Diploma di scuola secondaria superiore di primo grado	3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	5	
Altro diploma scuola secondaria II grado	5	Max. 20
Diploma di laurea	7	
Titoli culturali specifici		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	10	
(punti 1 max n.10)		Max. 15
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 5)	5	
Titoli di servizio		
Beneficiario art. 7	10	
Incarichi specifici (punti 1 per incarico max n. 10)	10	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo per almeno 3 anni	5	Max. 65
Anni di servizio nello stesso profilo punti 2 per anno (maxi 20 anni)	40	

N.B. Il Punteggio della laurea non è cumulabile a quello del diploma

4. Compenso orario previsto

Il compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, comprensivo di tutte le trattenute di legge, non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 4427 del 02/05/2017 per gli importi massimi per l'area formativa, il Regolamento di Istituto):

Assistente amministrativo	€ 19,24/h onnicomprensivi		
Collaboratore scolastico	€ 16,59/h onnicomprensivi		

Per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico deve essere espletato oltre la conclusione dei moduli, fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma. Gli incarichi verranno retribuiti come attività aggiuntiva e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale - previdenziale - ecc., a carico del beneficiario e dell'Istituto. In caso di aggiudicatari titolari di partita IVA, sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA. La liquidazione del compenso



MIUR



Email: ezie862009@istruzione.it Pec: ezie862009@pec.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

5. Durata dell'incarico

La durata degli contratti e le relative attività saranno determinate in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovranno svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della scuola.

6. Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

- 1. Allegato 1A Modello di domanda con griglia di autovalutazione dei titoli
- 2. Curriculum vitae in formato europeo
- 3. Fotocopia documento d'identità valido
- 5. Autorizzazione allo svolgimento dell'attività per i dipendenti di altri Istituti Scolastici o altre Pubbliche Amministrazioni
- 6. Allegato 2 Informativa sulla privacy

La domanda con tutti gli allegati dovranno pervenire, pena esclusione:

entro e non oltre le ore 12,00 del 18/05/2019

- in busta chiusa, con consegna a mano, all'Ufficio protocollo della scuola; sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura Progetto 10.2.5A –FSEPON-CL-2018-1 PON**

Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o Candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO

- mediante e-mail certificata all'indirizzo czic862009@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa scuola la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte.

Si fa presente che:

• Non c'è incompatibilità tra esperto e tutor purché non sia dello stesso modulo. Vi è incompatibilità con la figura del referente alla valutazione.

7. Procedure di selezione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, mediante comparazione dei curricula in base ai criteri presenti nel Regolamento per conferimento incarichi e deliberati dal Collegio Docenti e con l'attribuzione di un punteggio in relazione alla valutazione dei titoli.

Valutate le candidature saranno redatte, entro **cinque giorni** dalla scadenza di presentazione delle domande, tre distinte graduatorie provvisorie per ogni modulo, rispettando il seguente ordine di precedenza:

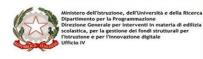
A-personale interno, B-personale/dipendenti di altri Istituti Scolastici/pubbliche amministrazioni, C-esterni alla P.A.

A parità di punteggio precederanno i candidati anagraficamente più giovani. Avverso le suddette graduatorie, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n° 275 del 8 marzo 1999, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Autorizzazione Prot.N. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-1 CUP: D87I18000500007





MIUR



Email: ezic862009@istruzione.it Pec: ezic862009@pec.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. A discrezione del Dirigente Scolastico potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria dei selezionati, sarà pubblicata con decreto del Dirigente Scolastico all'Albo della scuola e sul sito web dell'istituto. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria, sempre che ne sussistano le condizioni. Le Graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/08/2019. In caso di proroga da parte dell'Autorità di gestione, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/03 e al DM 306/06.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico pro-tempore.

10. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo.

- Eventuali pendenze a carico del candidato/a dove non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 paragrafo 1 DIR. CE 2004/18; b) che nei confronti del candidato non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Mancanza di firma autografa sulla domanda e sugli allegati previsti come condizione di ammissibilità.
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Pubblicazione dell'Avviso

L'Istituto Comprensivo "Don Milani" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato l'emanazione. Il presente avviso è conservato agli Atti, pubblicato sul sito dell'Istituto www.icdonmilanilamezia.edu.it, trasmesso alle Scuole della Provincia di Lamezia Terme, all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e al comune di Lamezia Terme.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 Comma 2, del D.Lgs.n.39 del 1993









Email; ezic862009@istruzione.it Pee: ezic862009@pec.istruzione.it .Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Allegato 1A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" LAMEZIA TERME

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O COLLABORATORE SCOLASTICO

10.2.5A-FSEPON-CL-2018-1 "GREEN-STONE: LA MAGIA DELLE PIETRE" – Codice CUP D87I18000500007 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

II/La sottoscritto/a			
	e in via		
tel./Cell	_Indirizzo di posta elettronica		
Codice fiscale			
ASSISTENTE AMMINISTRA COLLABORATORE SCOLAS			
di essere inserito/a nella grac			
ASS.te AMMINISTRATIVO			
MODULI	DESTINATARI	NUMERO ORE	MODULO RICHIESTO

MODULI	DESTINATARI	NUMERO ORE	MODULO
			RICHIESTO
Tra fate e pietre del	N. 20 allievi scuola primaria PLATANIA	13 ore	
Reventino			
La magia delle pietre parlanti	N. 20 allievi scuola primaria SAN TEODORO	13 ore	
Green Stone	N. 20 allievi secondaria I grado PLATANIA	13 ore	
Virtual Media Lab+Lamezia	N. 20 allievi secondaria I grado SAN	13 ore	
	TEODORO		
Virtual Media Lab+Platania	N. 20 allievi secondaria I grado PLATANIA	13 ore	









Email: ezic862009@istruzione.it Pee: ezic862009@pec.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

COLLABORATORE SCOLASTICO

MODULI	DESTINATARI	NUMERO	MODULO
		ORE	RICHIESTO
Tra fate e pietre del Reventino	N. 20 allievi scuola primaria PLATANIA	30 ore	
La magia delle pietre parlanti	N. 20 allievi scuola primaria SAN TEODORO	30 ore	
Green Stone	N. 20 allievi secondaria I grado PLATANIA	30 ore	
Virtual Media Lab+Lamezia	N. 20 allievi secondaria I grado SAN TEODORO	30 ore	
Virtual Media Lab+Platania	N. 20 allievi secondaria I grado PLATANIA	30 ore	

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

Profilo Assistenti Amministrativi

Titoli di Studio (Max. 20)		A cura del candidato	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	5		
Altro diploma scuola secondaria II grado	5		
Diploma di laurea	10		
Titoli culturali specifici (Max. 15)			
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON	5		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico (punti	5		
1 max n. 5)			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (punti 1 max 5)	5		
Titoli di servizio (Max. 65)			
Seconda posizione economica	8		
Beneficiario art. 7	5		
Incarichi specifici (punti 1 per incarico max n. 5)	5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del	10		
D.S.G.A.) –(punti 1 per ogni mese maxi 10)	10		
Attività svolta in progetti PON – POR (punti 1 max 9 esperienze)	9		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo per almeno 3 anni	8		
Anni di servizio nello stesso profilo punti 2 per anno (maxi 10 anni)	20		









Email: ezic862009@istruzione.it Pec: ezic862009@pec.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Profilo Collaboratori Scolastici

Titoli di Studio (Max. 20)		A cura del candidato	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di primo grado	3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	5		
Altro diploma scuola secondaria II grado	5		
Diploma di laurea	7		
Titoli culturali specifici (Max. 15)			
Partecipazione a seminari/corsi di formazione e/o aggiornamento	10		
professionale (punti 1 max n.10)			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 5)	5		
Titoli di servizio (Max. 65)			
Beneficiario art. 7	10		
Incarichi specifici (punti 1 per incarico max n. 10)	10		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso	5		
profilo per almeno 3 anni	5		
Anni di servizio nello stesso profilo punti 2 per anno (maxi 20 anni)	40		

N.B. Il Punteggio della laurea non è cumulabile a quello del diploma

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

A tal fine allega curriculum vitae formato europeo, dichiarazione personale e scheda punteggio. Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci.

II/la sottoscritto/a dichiara:

di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di partecipazione e di accettarne tutte le condizioni in esso previste;

di essere disponibile a svolgere l'incarico senza alcuna riserva assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Piano;

di impegnarsi a documentare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata; di:

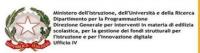
- o avere cittadinanza italiana
- o non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo
- o non aver riportato condanne penali
- o non aver procedimenti penali in corso
- o possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- o possedere adeguate competenze tecnologico/informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata
- o possedere il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura
- o avere laurea e/o titoli specifici coerenti con l'attività formativa considerata
- o avere comprovata e documentata esperienza lavorativa maturata nel settore richiesto
- o avere esperienze di formazione in settori attinenti
- o avere esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA	FIRMA	









Email: ezie862009@istruzione.it Pee: ezie862009@pee.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

FIRMA		

ALLEGA alla presente:

Curriculum vitae in formato europeo
Allegato 2- informativa sulla privacy
Fotocopia documento d'identità valido
Autorizzazione allo svolgimento dell'attività (per dipendenti di altri Istituti Scolastici o Pubbliche Amministrazioni)









Email: ezic862009@istruzione.it Pec: ezic862009@pec.istruzione.it Codice Univoco: UF59GO Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.gov.it - C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Allegato 2

"PON COMPETENZE" INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Lamezia Terme (CZ) IN QUALITA' di scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n°4427 del 02/05/2017 FSE potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

10.2.5A-FSEPON-CL-2018-1 "GREEN-STONE: LA MAGIA DELLE PIETRE" – Codice CUP D87I18000500007 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

IN RIFERIMENTO

All'attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, Prof. Avv. Francesco Vinci, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, Sig,ra Elisabetta Bretti

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti

dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

LAMEZIA TERME,	·	 	
FIRMA			